

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme lo estipula en el Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-143-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2021 correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 0CBAE021 Número de DTE: 4075309923

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesoría con administración y sub administración en seguimiento de proyectos de mejoramiento de infraestructura civil dentro del Parque Nacional Tikal.
2. Asesoría a la unidad de mantenimiento en la realización de trabajos de manteniendo en infraestructuras y áreas verdes.
3. Asesoría a la unidad de carpintería para la realización de trabajos de fabricación de ventanas, puertas y otros para proyectos varios.
4. Asesoría a la unidad de agua y luz en mantenimiento de tinacos para distribución de agua en servicios sanitarios del área arqueológica, sistemas eléctricos, mantenimiento de pozo mecánico
5. Asesoría en la continuación de la planificación del proyecto de mejoramiento y reparación de la escalinata de acceso al templo IV.
6. Asesoría y coordinación en la continuación del mejoramiento de infraestructura civil del rancho de ventas típicas y oficinas de almacén

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Lograr la ejecución total de proyectos planificados de mejoramiento de acuerdo a estándares y planos elaborados para brindar un mejor servicio.
2. Se realizó los trabajos de limpieza, pintado, reparaciones chapeo en área arqueológica y casco urbano.
3. Se realizó la fabricación de ventanas y puertas para baños, oficinas, mejoramiento de techos de madera, mantenimiento en escalinatas para acceso al templo IV, Plaza Mayor y Mundo Perdido
4. Se realizó la limpieza a los 6 tinacos con capacidad de 2500 litros instalados para el suministro de agua a los baños y lavamanos de cada módulo de servicios sanitarios del área arqueológica, reparación del sistema eléctrico en oficinas de Unidad Técnica, mantenimiento de luminarias en oficinas administrativas
5. Se realizó la elaboración de nuevas especificaciones técnicas y revisión de planos para el proyecto de mejoramiento y reparación de la escalinata de acceso al templo IV.
6. Se realizó la supervisión para continuar con el tallado de columnas, colocación de tabla yeso, pachas de durock al exterior, construcción de cambiamientos y cuneta para acceso al rancho de ventas típicas. Así mismo el levantado de muros de mampostería reforzada para las oficinas de almacén

Ing. Pablo Josue Zetina Trujillo

Vo.Bo.



ING. DIMAS GILDA
PEREZ RIVERA
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL